

Das Know-how.

REEFA

Qualifizierung zur Führungskraft

Führung, Kommunikation und Projektmanagement



Qualifizierung zur Führungskraft

Führung, Kommunikation und Projektmanagement



Kennen Sie das? Scheinbar immer weniger Zeit für Führungsaufgaben und keine wirkliche Schulung zum „Führungsexperten“. Um die täglichen Herausforderungen als Führungskraft zu meistern, müssen Sie mehr als nur fachliche Themen beherrschen. Sie müssen wissen, wie Sie richtig reagieren, wenn Teammitglieder unmotiviert sind, Projekte ins Stocken geraten, Fehlzeiten zunehmen oder Mitarbeitergespräche eskalieren. Mit unserer Qualifizierung zur Führungskraft gewinnen Sie mehr Sicherheit und Know-how, um Ihre Führungsleistung zu optimieren.

KONZEPT

- In unserem 5-tägigen Intensivprogramm optimieren und schärfen Sie Ihren Führungsstil mit zeitgemäßen Methoden und Tools.
- Alle relevanten Themen für eine exzellente Führung aus den Bereichen Führung, Kommunikation, Konfliktmanagement, Projektmanagement, Personal- und Arbeitsrecht werden kompakt und praxisnah vermittelt.
- Der Wechsel von Trainingseinheiten und Praxisphasen, die lösungsorientierte Bearbeitung von (eigenen) Praxisfällen und Rollenspielen (auf Wunsch mit Videoaufzeichnung), ermöglichen Ihnen einen nachhaltigen Lernerfolg.
- Der Austausch unter „Gleichgesinnten“ aus unterschiedlichen Branchen und Organisationen und qualifizierte Rückmeldungen durch erfahrene Trainer fördern gezielt die Weiterentwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit.
- Unser anerkanntes Zertifikat für Sie setzt eine erfolgreiche schriftliche Prüfung, aktive Teilnahme und selbstverständlich eine durchgängige Anwesenheit voraus.

ZIELGRUPPE

Fach- und (Nachwuchs-) Führungskräfte, Teamleiter, Projektleiter, Fach- und Bereichsleiter

SEMINARZIELE

- Sie kennen die unterschiedlichen Führungsinstrumente und -methoden und wenden diese situativ an.
- Sie verfügen über die Kompetenz, Menschen zu führen und zu begeistern sowie bei Fehlverhalten und Konflikten souverän zu reagieren.
- Sie beherrschen die wesentlichen Instrumente für ein effizientes Projektmanagement und steuern so sicher Projektabläufe.
- Sie setzen die verschiedenen Moderations- und Präsentationstechniken gekonnt ein.
- Sie verfügen über arbeitsrechtliches Basiswissen, um Personalangelegenheiten sicher beurteilen zu können.
- Sie können bei Konflikten zielführend vermitteln.

METHODIK

Vortrag, Fallanalysen, Gruppenarbeit, praxisnahe Rollenspiele, Coaching und Feedback-Runden

INHALTE

1. MODUL

Rechtssicher führen

- Rechtsgrundlagen
- Entstehung und Formen von Arbeitsverträgen
- Rechte von Arbeitgebern, Arbeitnehmern und Betriebsräten
- Grundlagen des Sozialrechts
- Arbeitnehmermitbestimmung

2. MODUL

Grundlagen der Führung und Führungsinstrumente

- Führung: Was ist das? Und wie funktioniert sie im 21. Jahrhundert?
- Rolle und Verantwortung als Führungskraft
- Führungsstile, -instrumente und -fehler
- Zwischen Selbstbild und Fremdbild: das eigene Profil erkennen und entwickeln
- Sozialverhalten/Motivation

3. MODUL

Kommunikation als Führungsinstrument

- Die Rolle der Kommunikation und des Zuhörens in der erfolgreichen Führungsarbeit
- Kommunikationstechniken und -methoden
- Mitarbeitergespräche führen: zuhören, verstehen und inspirieren
- Feedback-Methoden für Führungskräfte
- Präsentationstechnik: Tipps für einen gelungenen Vortrag

4. MODUL

Konstruktives Konfliktmanagement

- Ursachen und Symptome von Konflikten
- Konflikte und ihre Dynamik
- Die Führungskraft in der Rolle des Streit-Schlichters
- Lösungsorientierte Kommunikation: Konflikte klären statt fördern, Bedürfnisse klar artikulieren, Win-win-Lösungen entwickeln

5. MODUL

Führen im Projektalltag

- Rollen, Organe und Kompetenzregelung in der Projektorganisation
- Kommunikationsmanagement in Projekten
- Führungsverantwortung in Projektgruppen – „Der Projektleiter“
- Überblick und Einsatz Projektmanagement-Tools
- Projektmanagement-Prozess – initiieren, definieren, planen, durchführen, steuern, bewerten

ZERTIFIKAT

Nach einer bestandenen schriftlichen Abschlussprüfung erhalten Sie die Urkunde „Trainee of Leadership“.

Diese Ausbildung ist ebenfalls ein Baustein in der Ausbildung zum „REFA-Techniker für Industrial Engineering“.

Das Seminar wird in der Regel von zwei Dozenten durchgeführt.

TERMINE PRÄSENZ-SEMINARE

| | | | |
|--|--|--|--|
|  Dauer | 5 Tage / 40 Stunden | | |
|  Preis | 2.090 Euro zzgl. MwSt. REFA-Mitglieder: 2.060 Euro zzgl. MwSt. | | |
|  Termin | 12.06.–16.06.2023 28.08.–01.09.2023 13.11.–17.11.2023 22.01.–26.01.2024 | Dortmund Darmstadt Darmstadt Dortmund | S-3915/5339 S-3915/5340 S-3915/5342 S-3915/5344 |

Direkt buchen: www.refa.de

TERMINE ONLINE-SEMINARE

| | | | |
|--|---|--|--|
|  Dauer | 5 Tage / 25 Stunden | | |
|  Preis | 2.090 Euro zzgl. MwSt. | | |
|  Termin | 16.10.–20.10.2023 04.12.–08.12.2023 19.02.–23.02.2024 | Online Online Online | OS-3915/5341 OS-3915/5343 OS-3915/5371 |

Direkt buchen: www.refa.de

 Alternativ Auch als Inhouse-Seminar buchbar.

ANSPRECHPARTNER



Thorsten Raiß
Produktmanager
06151 8801-132
thorsten.raiss@refa.de



Sandra Müller
Junior-Produktmanagerin
06151 8801-159
sandra.mueller@refa.de



Herausgeber:

REFA AG

ein Unternehmen der REFA Group

Emil-Figge-Straße 43,
44227 Dortmund

Fon 06151 8801-132

Fax 06151 8801-260

refa@refa.de

Die REFA Group hat ein prozess-orientiertes QM-System. Im Sinne dieses Systems ist für die REFA Group „Qualität in der Weiterbildung“ ein permanenter Anspruch.

© REFA AG 04/2023

www.refa.de

Das Know-how.
Seit über 90 Jahren.